

«Бекітемін»
Қостанай облысы әкімінің білім
Басқармасының «Рудный қаласы
білім бөлімінің «№3 бөбекжайы» КМҚК
Носкова В.И.



«Утверждаю»
заведующая КГКП «Ясли-сад №3» отдела
образования города Рудного» Управления
образования акимата Костанайской области
Носкова В.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей,
не охваченных дошкольным воспитанием и обучением**

1. Общее положение

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, организуется на базе КГКП «Ясли-сад №3» акимата г. Рудного

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации дошкольного образования, реализующего Типовую программу дошкольного воспитания и обучения.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте до 6 лет, не посещающие дошкольные организации.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационных пунктов, функционирующих на базе дошкольной организации.

1.5. Консультационные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.6. Деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Консультационный пункт может организовать онлайн консультирование родителей (законных представителей) по вопросам подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, предоставления консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих детские сады.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения ребенка от рождения до 6 лет;
- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям), распознавание и диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание информационной поддержки родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) в онлайн и офлайн форматах.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. В рамках деятельности консультационного пункта осуществляется:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультативная помощь - психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- методическая помощь - просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.2. Основными формами деятельности Консультационного пункта является представление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте ДО, диагностические обследования дошкольников специалистами детского сада.

3.3. Консультационный пункт оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализации детей дошкольного возраста;

- возрастных и психофизиологических особенностей детей;
- организационной игровой деятельности;
- организации питания детей;
- создания условий для закаливания и оздоровления детей.

3.4. Консультационный пункт оказывает диагностическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам:

- воспитание и развитие детей раннего возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего возраста;
- социализация детей;
- развитие речи ребенка;
- адаптация детей при поступлении в детский сад;
- развитие художественного творчества;
- вопросы воспитания в семье;
- выбор развивающей программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- информирование об услугах организаций системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь и ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.5. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, методиста, руководителя, медицинского работника, психолога, логопеда и других специалистов.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом дошкольной организации, его кадровым составом.

3.6. Для фиксации деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал учета обращений в Консультационный пункт;
- план работы консультационного пункта;
- расписание работы консультационного пункта;
- журнал учета работы;

3.7. График работы консультационного пункта утверждается руководителем дошкольной организации.

4. Управление и руководство Консультационным пунктом

4.1. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем дошкольной организации.

4.2. Руководитель дошкольной организации определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника консультационного пункта.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Консультационного пункта

5.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультационном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники дошкольной организации.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, посещающего консультационный пункт, определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, договором, заключенным между дошкольной организацией (на базе которого организована деятельность консультационного пункта) и родителями (законными представителями) ребенка.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультационного пункта определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом дошкольной организации, в которой открыт консультационный пункт, трудовым договором между работодателем и работником, должностной инструкцией.