

Протокол №1
заседания Попечительского совета (далее ПС)
КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» УОАКО

От 17.02.2025г.

Присутствовали: члены п/совета – 9 человек.

Приглашенные: заведующая я/садом №3 Носкова В.И.,
медицинская сестра Коновалова Л.Е.

Повестка дня:

1. Повторное ознакомление с НПА по деятельности Попечительского совета (приказом Министра образования и науки РК от 27.07.2017г. № 355 № « Об утверждении Типовых правил организации Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования»), НПА ОО: Уставом организации, Программой развития ДО.
2. Взаимодействие с заинтересованными органами и организациями по вопросам обновления и развития материально-технической базы организации дошкольного образования.
3. О соблюдении антикоррупционного законодательства.
4. Отчет бракеражной комиссии «Организация детского питания в ДО» (3,4 квартал)

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ слушали заведующую я/садом В.Носкову, которая рассказала, что ДО является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления. Валентина Ивановна познакомила членов ПС со структурой и содержанием Устава Предприятия ДО, который включает в себя сведения о юридическом статусе Предприятия, Предметы и цели работы, организацию управлением Предприятием, информацию о реализуемых образовательных программах и т.д. Исходя из анализа реализации Программы развития ДО, заведующая дала оценку развитию профессиональных компетенций педагогов, их методическому сопровождению, качеству менеджмента и образовательному процессу.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию по содержанию документов НПА. Способствовать их реализации в процессе деятельности Попечительского совета.

Сроки: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -9, «против»- 0, «воздержались» -0.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали заведующую я/садом В.Носкову, которая рассказала, что в ходе взаимодействия с заинтересованными органами и организациями была пополнена материально-техническая база ДО, в частности за счет спонсорских средств, были приобретены игрушки в количестве 50 единиц, 7 единиц спортивного инвентаря.

Выступили: Габдулина С.Г., которая предложила всем членам Попечительского совета приложить усилия в работе родительских комитетов всех возрастных групп, для подбора спонсоров, вынести данный вопрос на общее родительское собрание.

РЕШИЛИ: 1. Продолжать содействовать развитию предметно-развивающей среды дошкольной организации.

2. Укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать финансовые средства.

3. Провести работу в родительских комитетах по подбору спонсоров.

Ответственные: члены Попечительского совета.

Сроки: постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -9, «против»- 0, «воздержались» -0.

СЛУШАЛИ: заведующую я/садом В. Носкову. Она рассказала, что в ДО действует антикоррупционная комплаенс – служба, которую возглавляет комплаенс – офицер – методист Синявская Е.В. Работа в данном направлении ведется планомерно и систематически. Ежегодно составляется план работы по антикоррупционной политике и проводится анализ антикоррупционных рисков. Сотрудников яслей-сада знакомят с информацией посредством инструктажа, собраний, группового чата, а также сайта ДО. На Предприятии разработана Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников. (Подтверждающие документы представлены).

ВЫСТУПИЛ: Амиров А.А., который спросил, возникали ли случаи конфликтных ситуаций в ДО и как они были урегулированы.

Заведующая Носкова В.И. ответила, что за истекший период - 2024 года жалоб не поступало.

РЕШИЛИ: Считать работу по соблюдению антикоррупционного законодательства удовлетворительной.

Ответственные: заведующая яслей – садом Носкова В.И.

Сроки: постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -9, «против»- 0, «воздержались» -0.

СЛУШАЛИ медицинскую сестру Коновалову Л.Е., которая познакомила членов ПС с деятельностью бракеражной комиссии за 3,4 квартал. Она отметила, что продукты питания поставляются в ясли-сад согласно поданных заявок. Ведется необходимая документация по учету продуктов, срокам реализации. Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов.

Для контроля за качеством пищи, при закладке продуктов в котел присутствует член бракеражной комиссии и медицинская сестра, проводится взвешивание продуктов, сверяется с выписанными в меню-раскладке.

Бракеражу подлежат все блюда, готовые к раздаче, фиксируется органолептическая оценка готовых блюд (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция). Все данные о бракераже записываются в журнал. (справка прилагается)

РЕШИЛИ: 1.1. Признать работу бракеражной комиссии удовлетворительной.

1.2. Продолжать осуществлять ее деятельность, согласно плана.

Сроки: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 9, «против» 0, «воздержались» 0.

Председатель попечительского Совета: С.Г. Габдулина Габдулина С.Г.
Секретарь Попечительского Совета: В.В. Киселева Киселева В.В.

Члены Попечительского Совета:

Амиров А.А. Амиров
Сагидулаева М.Ш. Сагидулаева
Байтикенова С.М. Байтикенова
Избасканова С.Ю. Избасканова
Архипова Е.А. Архипова
Мурзатаева А.О. Мурзатаева
Остроухова Н.В. Остроухова
Метальникова Н.В. Метальникова