

**Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления
образования акимата Костанайской области за период с 01 июля 2024года
по 31 мая 2025года.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждённые Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за № 488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия на основании приказа заведующего КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области № 71 от 2.05.2025года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведён в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждёнными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июля 2024 года по 31 мая 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

Задача анализа: выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков были использованы источники информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность предприятия;
- 2) статистическая отчетность о деятельности предприятия;

3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

Коррупционные риски в нормативных правовых актах

Реализация основных функций

Нормативная база:

В ходе изучения Устава, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 07 декабря 2021 года № 566. Проанализированы функции, затрагивающие деятельность Предприятия и связанные с ними нормативно-правовые акты, а именно: Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, Административный Процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI, Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «О правовых актах» от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК, Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 - 2029 годы» от 28 марта 2023 года № 249, Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстана от 15 декабря 2022 года №500 Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года №254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного

образования», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №57 от 21.02.2012года «Об утверждении правил назначения на должность, освобождение от должности первого руководителя и педагогов государственных организаций образования», Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 20.12.2019года также иными законодательными и подзаконными актами Республики Казахстан

Вывод: Работа предприятия ведётся на основе законов Республики Казахстан.

Имеется не соответствие между Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11.11.2021 года №559 «Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования» и заключением трудового договора заведующей ДО: в Приказе в пункте 21 пишется «По истечении 7 (семи) лет первый руководитель государственной организации образования актом работодателя назначается исполняющим обязанности и выполняет функции первого руководителя организации образования до вынесения решения комиссией, указанной в пункте 13 настоящих Правил». А договор с заведующим ДО заключён на 5 лет.

Рекомендации: Продолжать работу по изучению нормативно - правовых актов, Законов и Постановлений Правительства Республики Казахстан. Выполнять должностные обязанности каждым работником, согласно НПА. Защищать свои права, основываясь на правовые документы Республики Казахстан.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах

Внутренние документы:

- Приказы по основной деятельности.
- Приказы по личному составу
- Приказы по отпускам и командировкам
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Должностные инструкции
- Инструкции по охране труда
- План работы по антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, охраны труда и другие документы по данным направлениям.
- Годовой план учебно - воспитательной работы. (общий)
- Перспективный план организованной деятельности на 2024 - 2025учебный год на основе Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения (на каждую возрастную группу)
- Циклограмма воспитательно-образовательного процесса (на каждую возрастную группу)
- Индивидуальная карта развития ребенка на 2024 - 2025 учебный год (на каждого воспитанника).
- Положения, устанавливающие общие требования к управленческой и образовательной деятельности.
- Документация специалистов: музыкального руководителя, психолога, логопеда, учителя казахского языка.

-Табель рабочего времени.

Вывод. Документация ведётся в полном объёме. Приказы на 2х языках. В приказах имеются ответственные лица, указаны сроки. С приказами сотрудники ознакомлены.

Имеется Правила внутреннего трудового распорядка, сотрудники ознакомлены под роспись.

Сотрудники ознакомлены с инструкциями по охране труда и должностными инструкциями.

Инструкции по охране труда для технических работников на 2х языках.

Вся работа по учебно - воспитательной работе ведётся на основании перечисленных документов.

Циклограммы в полном объёме, в конце года сданы методисту на хранение. Документы хранятся на основании номенклатуры дел.

Проведён опрос педагогов согласно статьи 6 пункта 2, подпункта 2 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-V I ЗРК «О статусе педагога»: «истребование у него отчётности либо информации, не предусмотренной законодательством Республики Казахстан в области образования».

Вывод: нарушений нет.

Ведётся табель рабочего времени. К нему своевременно оформляются приказы: приём и увольнение работника, замещение временно отсутствующего работника, совместительство, совмещение и другие. Оформлены дополнительные соглашения. Хотим обратить внимание на отсутствие должности «специалист по кадрам». Обязанность возлагается на руководителя организации, что не отражено в должностной инструкции. Так же идёт нарушение Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-V I ЗРК «О статусе педагога», статья 6 пункт 2, подпункт 1 «привлечение его к видам работ, не связанным с профессиональными обязанностями, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан».

Вывод: В данный момент документация в полном объёме.

Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

Организационно-управленческая деятельность объекта анализа включает следующие вопросы:

- 1) управления персоналом, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам;
- 2) урегулирования конфликта интересов;
- 3) оказания государственных услуг;
- 4) освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;
- 5) заключения договоров с физическими и юридическими лицами;
- 6) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

Оценка наличия коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности проводится с применением перечня наиболее типичных индикаторов коррупционных рисков (проявлений).

По направлению «**Управление персоналом** индикаторами коррупционных рисков являются:

- 1) неурегулированность вопросов порядка отбора и назначения на должность - **нет**;
- 2) назначение на должность без проведения конкурсного отбора - **нет**.
- 3) формальное проведение конкурсного отбора, принятие на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям -**нет**;
- 4) не размещение, несвоевременное и/или неполное размещение информации о наличии вакансии, квалификационных требований, перечне необходимых документов, лицах, допущенных к различным этапам отбора - **своевременное размещение имеется**;
- 4) отсутствие сроков проведения этапов отбора (размещение объявления о вакансии, прием документов) - **соблюдаются**;
- 5) не обеспечение мер по урегулированию конфликта интересов у лиц, принимающих решение о приеме кандидатов на работу- **не имеется**;
- 6) закрытость информации о заработных платах, поощрениях работников объекта анализа - персональные данные: **расчётный лист по заработной плате раздаётся бухгалтером лично в руки каждому сотруднику**;
- 7) поощрение работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий - **не имеется**;
- 8) большой удельный вес досрочно снятых дисциплинарных взысканий - **не имеется**;
- 9) поощрение работников на усмотрение должностных лиц объекта анализа вне зависимости от результатов работы - **не имеется**;
- 10) снятие дисциплинарных взысканий в чрезмерно короткие сроки - **не имеется**;
- 11) не применение мер дисциплинарного характера к лицам, совершившим или допустившим нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц и др. - **не имеется**.

Кадровая политика. Сменяемость кадров

Штатная численность составляет 44 единицы. Сменяемость: 7 человек принято, 8 – уволено. Увольнение по следующим причинам: 2 сотрудника – смена места жительства, 2 сотрудника – смена деятельности, 3 сотрудника -пенсионный возраст (1 сотрудник по достижению пенсионного возраста с выплатой пособия в размере 1 оклада. 2 пенсионера приняты в пенсионном возрасте).

На данный период вакансии отсутствуют.

Формирование личного дела сотрудников производится после приёма сотрудников в организацию образования.

В личные дела сотрудников предоставляются обязательные документы:

1. Копия документов об образовании с вкладышами
2. Справка о наличии судимости

3. Справка об отсутствии психических поведенческих расстройств, наркологической зависимости.

4. Так же предоставляется Трудовая книжка или другие документы, подтверждающие стаж работника

5. Медицинская книжка

Работодатель оформляет Трудовой договор (на 2х языках) – 2 экземпляра, один выдаётся на руки. На основании трудового договора издан приказ о приёме на работу. Ведётся личная карточка №Т-2 -отмечены сроки отпуска сотрудников.

Работодатель знакомит сотрудников с должностной инструкцией под подпись.

В личных делах лежат заявления на принятие на работу, на отпуск, перевод сотрудника на другую должность, отпуск без сохранения заработной платы, увольнение, согласие на замещение вакантных должностей.

Личное дело ведётся в течение всего периода работы сотрудника.

Трудовые книжки хранятся в сейфе у заведующего хозяйством.

Должностные инструкции хранятся в отдельной папке ОО.

Личные дела хранятся в кабинете заведующего дошкольной организации.

Коррупционные риски: отсутствуют.

Дисциплинарная практика.

-Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан сотрудниками не нарушался.

-Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

-Трудовую дисциплину не нарушали.

-В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов:

Информация по работе близких родственников прямого подчинения: нет таких.

Проверены должностные инструкции, в которых прописано подчинение.

Информация по работе близких родственников без прямого подчинения.

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1	Зелинская Елена Николаевна Приказ №34 от 19.08.2004	бухгалтер	мать	Нет	Заведующим ДО
	Ситникова Анастасия	Секретарь на 0,5 ставки	дочь	нет	Заведующим ДО

1	Павловна Приказ №111 от 19.08.2022				
2	Иванова Татьяна Михайловна Приказ 43 от 03.04.2015	воспитатель	мать	нет	Заведующим ДО
2	Просвирина Мария Михайловна С 01.04.2016	сторож	дочь	нет	Заведующим ДО
3	Гордиевских Наталья Григорьевна Приказ №20 от 18.03.1993	завхоз	жена	<i>нет</i>	Заведующим ДО
3	Гордиевских Владимир Венеоминovich Приказ № 4лс от 27.01.2020	Сторож, сантехник на 0,5 ставки	муж	нет	Заведующим ДО

Обоснование. Укомплектование проводится в согласовании с председателем профсоюзной организацией.

Система внутреннего контроля дошкольной организации создана для анализа состояния образовательной деятельности, оценки основных результатов деятельности, за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан в области образования, а так же изучения последствий принятых управленческих решений. Годовой план воспитательно-образовательной работы дошкольной организации содержит план контрольно-аналитической деятельности. Контроль проводится на основании Годового плана, так же оперативный контроль позволяет ежедневно проводить проверки медицинской сестре, заведующей и методисту.

Вывод: в течение контрольных мероприятий делаются замечания сотрудникам и проверяется их исполнение.

Коррупционная составляющая отсутствует.

Оказание государственных услуг. На предприятии осуществляется одна госуслуга: «Приём и зачисление детей в дошкольную организацию», которая проводится через портал.

В дошкольной организации ответственность за оказание государственной услуги «Приём и зачисление детей в дошкольные организации» возложена на заведующего

дошкольной организации Носкову В.И.. В случае её отсутствия ответственность возлагается на методиста Синявскую Е.В.

Два ответственных сотрудника за оказание государственной услуги прошли курсы повышения квалификации.

Жалобы по оказанию государственных услуг отсутствуют.

Информация на стенде «Оказание государственных услуг» на 2х языках, меняется в соответствии с внесением изменений в акты Республики Казахстан по данному вопросу.

Рекомендации по устранению: коррупционных составляющих нет. Ручная корректировка невозможна.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации ведётся, согласно Номенклатуре, дел по каждому подразделению. По истечению сроков хранения документы уничтожаются. Имеется портал государственных закупок, по государственной услуге «Индиго», Еңбек, НОБД.

Коррупционные риски: коррупционных рисков нет.

Обоснование: изменения вносятся по изменению фамилии, переход из группы в группу и т.д., т.е. строго по Закону. Можно внести изменения вручную в Еңбек, НОБД, что предусмотрено законом.

Рекомендации по устранению: коррупционные риски отсутствуют.

Рассмотрение обращений физических и юридических лиц В соответствии с Административным Процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года и Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан «Об утверждении Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы "Электронные обращения"» от 19 мая 2021 года № 70 в организации поступило 6 обращений: предложения -5, заявлений-1. Из 6 – одно предложение в приобретении мёда, остальные в оказании материальной помощи и прохождении курсов повышения квалификации.

В организацию поступают заявления о сохранении места за ребёнком на время отпуска, на льготное питание. Эти заявления регистрируются во входящей документации.

Из общего количества обращений поступило 0 жалоб.

Повторных и анонимных обращений нет.

В целях создания условий для выявления фактов или поступков, ведущих к правонарушениям в Городском отделе образования работает «телефон доверия» 4-67-78, по которому граждане имеют возможность сообщить о таких фактах.

Обоснование: документы законными представителями на льготное питание представлены в полном объёме, коррупционных рисков нет.

Рекомендации:

-контроль со стороны руководителя предприятия;
-прозрачность оказания льготы -бесплатного питания: распространение необходимой информации в СМИ, родительских чатах.

Обеспечение открытости информации

По направлению «Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств»:

1) Попечительский совет знакомится с распределением финансовых средств и освоение финансовых средств

2)По итогам распределения бюджетных и финансовых средств сдаётся отчет по исполнению плана развития 14 форма.

1. На интернет-ресурсах субъектов квазигосударственного сектора должны размещаться:

1.1. общая информация о деятельности:

- сведения о руководстве -**имеется;**
- виды деятельности - **имеются;**
 - контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов) предприятия, администрации - **имеются;**

1.2. информация по вакантным должностям:

- объявленные вакантные должности - **имеются;**
- квалификационные требования к кандидатам на занятие вакантных должностей - **имеются;**

1.3. нормативные документы, регламентирующие деятельность - имеются;

1.4. информация о закупках товаров (работ, услуг) - имеется;

1.5. аналитические отчеты и доклады о проделанной работе - имеются.

2. Информация на интернет-ресурсе должна предоставляться на казахском и русском языках - частично;

Интернет-ресурсы государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора должны быть адаптированы для использования лицами с инвалидностью с нарушениями зрения и (или) слуха - **не адаптирован.**

Рекомендации по устранению: для полного обеспечения нужд дошкольной организации необходимо пересмотреть объём подушевого финансирования.

Государственные закупки:

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течение отчетного периода.

Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок. По результатам проведенного анализа не выявлено фактов аффилированности при осуществлении государственных закупок, участия в проводимых государственных

закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или собственников руководящего состава организации.

При проведении закупки продуктов через портал госзакупок способом конкурса за проверяемый период было обжаловано - 0 раз.

Департаментом экономических расследований по Костанайской области, на постоянной основе проводится работа по выявлению фактов превышения допустимой торговой надбавки на социально-значимый продовольственные товары. Проведенным анализом установлено, что производителями СЗПТ осуществляется реализация продукции в государственные учреждения по завышенной стоимости, тогда как стоимость реализации за аналогичный период другим потребителям товара значительно ниже.

Работа по приобретению продуктов проводится так: проводится запрос ценовых предложений у несколько поставщиков. Далее выбирается самая низкая цена и проводится конкурс.

Департаментом Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции по Костанайской области был проведен мониторинг по расходованию средств в сфере государственных закупок. На основании данного мониторинга было выявлено, что в сводный сметный расчет по текущему ремонту по договору ИП Сұлтан Әділет Мұратұлы № 28 от 23.04.2024 года, сумма которого составляет 1 688 000 тенге, включена стоимость за непредвиденные работы и затраты в количестве 7% - что составляет 118 160 тенге.

Исходя из требований строительных норм Республики Казахстан (СН РК), при проведении работ по текущему ремонту использование средств на непредвиденные работы и затраты должны подтверждаться соответствующими актами и сметными расчетами по их фактическому наличию.

Данная норма не была подтверждена Поставщиком соответствующими документами, как на стадии планирования, так и на моменте реализации ремонта, предприятие, как Заказчик, не учли эту норму и Поставщику была выплачена вся сумма.

В соответствии с п.5.6 приказа Председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года №223-НК, неиспользованная по завершению строительства и приемки объекта в эксплуатацию часть средств на непредвиденные работы и затраты остается в распоряжении заказчика и подлежит возврату в соответствующий бюджет. В соответствии с п.8.2.66.3 а Приказа, непредвиденные работы и затраты учитываются в а) на строительство, осуществляемое по индивидуальным проектам: 7 (семи) процентов – горно-обогатительные комбинаты, железорудные шахты и карьеры, горнорудные предприятия цветной металлургии и химии, угольные шахты и разрезы, объекты обустройства нефтяных и газовых промыслов, гидроэлектростанции, атомные станции, метрополитены, тоннели различного назначения и крупные мосты с опорами глубокого заложения на сваях-оболочках или буровых сваях, а также мосты с пролетными железобетонными строениями длиной более 80 м и металлическими пролетными строениями длиной более 100 м, уникальные

технически сложные общественные здания и сооружения, металлургические и химические комбинаты и заводы, обогатительные фабрики, объекты мелиоративного строительства, предприятия микробиологической промышленности, морские гидротехнические сооружения.

Включение 7% в данный ремонт являются необоснованными, уникальные технически сложные общественные здания и сооружения ничем не подвержены.

На основании, всего выше изложенного и во исполнение письма проверяющего органа Департаментом Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции по Костанайской области, Предприятие подало иск в суд с просьбой взыскать с Поставщика ИП Сұлтан Әділет Мұратұлы, излишне выплаченные денежные средства и затраты понесенные по оплате государственной пошлины.

Для досудебного урегулирования конфликта 14 марта 2025 года было направлено заказное письмо – претензия Поставщику, для разъяснения ситуации. Ответ от Поставщика не получен.

6 мая 2025 года была проведена беседа для досудебного урегулирования конфликта в присутствии секретаря судьи Амиргалиевой А.К.. Положительного решения не достигнуто. Далее дело направлено в суд.

По направлению сбор налогов и иных платежей индикаторами:

-Для перечисления налогов через систему интернет-банкинга используется двойная защита посредством использования ключевого носителя и устройства eToken PASS, а также приложения Onlinebank.

-Расчет налогов и обязательных отчислений производится посредством использования программы «1С: Бухгалтерский учет для государственных предприятий Казахстана», которая своевременно обновляется.

-Перечисление налогов и отчислений производится 100% от начисленных через интернет-банкинг

-Предоставляется отчетность по начислению и удержанию налогов и отчислений: ежеквартально форма 200, ежегодно формы 100 и 700, посредством Кабинета налогоплательщика. Данные формы подписываются ЭЦП руководителя.

Вывод: коррупционные риски отсутствуют. Замечаний от Управления государственных доходов по городу Рудному отсутствуют.

Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

По направлению организация работы по противодействию коррупции:

1. назначено ответственное лицо- офицер антикоррупционного комплаенса Синявская Елена Витальевна;

2.Проверка знаний у сотрудников не предусмотрена.

3.Факты несоблюдения антикоррупционных ограничений работниками объекта анализа - **не имеется.**

4.Факты привлечения работников объекта анализа к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений - **фактов совершения коррупционных деяний нет.**

5. Имеется телефон доверия в Городском отделе образования - один из способов и каналов сообщения (в том числе анонимных) работниками информации об известных им фактах коррупции.

6. Наличие большого количества жалоб физических и юридических лиц, в том числе в СМИ, в отношении работников объекта анализа о неправомерных действиях коррупционного характера - жалоб о совершении коррупционных деяний нет, в СМИ не освещались.

На сайте организации образования имеется Антикоррупционный уголок. Ссылка на сайт: <https://sad3rud.edu.kz>

Обоснование: с сотрудниками и родительским комитетом проводится работа по предотвращению коррупционных деяний- дарение подарков.

Рекомендации по устранению: контроль со стороны администрации.

Анализ судебной практики

В данный момент, как описывалось выше, идет судебное разбирательство с Поставщиком ИП Сұлтан Әділет Мұратұлы, по возврату излишне выплаченных денежных средств и затрат, понесенных по оплате государственной пошлины.

Сведения о результатах проверок надзорных органов

1. Представление Прокуратуры Костанайской области №2-09070-25-02234 от 12.03.2025года.

Вынесено дисциплинарное взыскание в виде замечания экономисту Селивёрстовой В.Н. (Приказ №11 от 27.03.2025года).

2. ГУ «Отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области № 548 от 05 марта 2025года по Представлению прокуратуры №2 -0904-25-00521 от 04.03.2025г.

Вынесено дисциплинарное взыскание в виде замечания бухгалтеру Зелинской Е.Н., медицинской сестре Коноваловой Л.Е.

(Приказ №9л\с-к от 06.03.2025 года).

Досрочных снятий дисциплинарных взысканий нет.

Приложение 4

к Методическим рекомендациям по
проведению внутреннего анализа
коррупционных рисков

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определённых по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

**КГКП «Ясли -сад №3» отдела образования города Рудного» Управления
образования акимата Костанайской области**

№	Должность, подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1.	Заведующий ДО	Управление персоналом	-скрывание информации о вакансиях -укомплектование кадрами
		Финансовая деятельность	-не правильное распределение финансовых средств
2.	Методист	Управление персоналом	-Отсутствие контроля за деятельностью педагогов -Возможность бездействия и неприятия мер по исполнению -Не соответствие занимаемой должности педагогов квалификационным требованиям
3.	Заведующий хозяйством	Хозяйственная деятельность	-Завышение норм выдачи хозяйственных товаров -подача заявок на товары, завышая фактическую необходимость
4.	Бухгалтер	Финансовая деятельность	-Несвоевременное отчисление налогов, пенсионных отчислений -нецелевое использование бюджетного фонда
5.	Воспитатель	Образовательная деятельность	-сбор денежных средств с законных представителей воспитанников для различных целей; принятие подарков.
6.	Экономист	Государственные закупки товаров, услуг	-несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров; -несвоевременность размещения плана закупок на портале государственных закупок; -наличие характеристик в

		технических спецификациях, относящихся закупку к конкурентному поставщику, так называемые «заточки»; -наличие фактов пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита. -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги
--	--	---

Меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций:

- 1.Разъяснять работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
- 2.Систематическая работа по контролю деятельности сотрудников.
- 3.Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов: Попечительский совет, педагогический совет, Совет по этике.
- 4.Размещение информации на официальном сайте -открытость и прозрачность.

Руководитель рабочей группы:



Синявская Е.В.

Члены рабочей группы:

Капаров А.К.



Ласькова Ю.Л.

Дельмухамбетова Р.И.

С результатами справки ознакомлена:



Заведующий ДО

Носкова В.И