

«Утверждаю»
И.о. заведующего КГКП «Ясли-сад № 3»
отдела образования города Рудного
Управления образования
акимата Костанайской области
Синявская Е.В. 



ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ, И МЕРЫ ИХ ПРОФИЛАКТИКИ

КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного
Управления образования акимата Костанайской области

№	Должность	Основные полномочия и функции	Коррупционные риски и меры профилактики
1	1. Заведующий дошкольной организацией	Общее руководство организацией; принятие организационно-распорядительных решений; утверждение локальных актов и планов; управление финансовыми, кадровыми и материальными ресурсами в пределах полномочий; контроль исполнения договоров и работы сотрудников.	<p>Коррупционные риски: Использование служебных полномочий в личных интересах или в интересах третьих лиц; принятие решений при наличии конфликта интересов; необоснованное поощрение отдельных работников; предпочтение конкретным поставщикам; ненадлежащий контроль закупок, расходов и сохранности имущества; непрозрачность принятия управленческих решений.</p> <p>Меры профилактики: Соблюдать требования законодательства и должностной инструкции; своевременно выявлять и урегулировать конфликт интересов; документировать управленческие решения; обеспечивать коллегиальность и прозрачность процедур в предусмотренных случаях; не допускать необоснованных выплат и преимуществ; организовать внутренний контроль закупок, финансовых операций и использования имущества; рассматривать обращения в установленные сроки.</p>
2	2. Бухгалтер	Ведение бухгалтерского учёта; оформление и проверка первичных документов; подготовка финансовой и иной установленной отчётности; расчёт заработной платы, налогов и обязательных платежей; контроль	<p>Коррупционные риски: Необоснованное начисление заработной платы, премий, надбавок или компенсаций; внесение недостоверных сведений в учётные документы и отчётность; необоснованное перечисление денежных средств; несвоевременное отражение операций; использование служебного доступа в личных интересах.</p> <p>Меры профилактики: Проводить расчёты</p>

		правильности расчётов и перечислений.	только на основании подтверждающих документов и утверждённых приказов; обеспечивать проверку начислений и платежей; сверять расчёты с табелями, приказами и договорами; соблюдать разграничение полномочий и правила доступа к учётным системам; хранить первичные документы; обеспечивать своевременную сдачу достоверной отчётности; незамедлительно сообщать о выявленных несоответствиях.
3	3. Экономист по государственным закупкам	Планирование государственных закупок; подготовка и размещение предусмотренной документации; организация закупочных процедур в пределах должностных полномочий; взаимодействие с поставщиками; сопровождение договоров и контроль сроков исполнения закупочных обязательств.	<p>Коррупционные риски: Формирование требований под конкретного поставщика; необоснованное ограничение конкуренции; предоставление отдельным участникам преимуществ или непубличной информации; искусственное дробление закупок либо выбор необоснованного способа закупки; несвоевременное размещение сведений; формальное принятие исполнения договора; наличие личной заинтересованности при выборе поставщика.</p> <p>Меры профилактики: Планировать закупки на основании подтверждённой потребности и утверждённого плана; соблюдать требования законодательства о государственных закупках; формировать объективные и недискриминационные технические спецификации; документировать обоснование решений; соблюдать сроки и правила размещения информации; проверять сведения о потенциальном конфликте интересов; обеспечивать независимость процедур и хранение закупочной документации; контролировать исполнение договоров совместно с ответственными лицами.</p>
4	4. Заведующий хозяйством (завхоз)	Организация хозяйственного обслуживания; обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей; учёт и выдача инвентаря, моющих и хозяйственных материалов; контроль состояния помещений и оборудования; участие в приёмке товаров, работ и	<p>Коррупционные риски: Необоснованное списание, выдача или использование материальных ценностей; завышение фактического объёма потребности; подтверждение поставки товаров или услуг, не соответствующих количеству или качеству; предпочтение определённым поставщикам; ненадлежащий учёт имущества; использование имущества организации в личных целях.</p> <p>Меры профилактики: Вести достоверный учёт поступления, хранения и выдачи</p>

		услуг в пределах полномочий.	материальных ценностей; оформлять выдачу и списание документально; проводить регулярные сверки и инвентаризации; проверять фактическое количество и качество поступивших товаров; фиксировать выявленные несоответствия актами; не подписывать документы о приёмке без фактической проверки; обеспечить целевое использование имущества и сохранность складских запасов.
5	5. Методист	Методическое сопровождение образовательного процесса; координация планирования и анализа работы педагогов; организация методических мероприятий; подготовка справок, планов и аналитических материалов; участие в изучении качества образовательной деятельности и профессионального развития педагогов.	<p>Коррупционные риски: Предвзятая оценка деятельности педагогов; необъективное распределение возможностей для участия в мероприятиях, конкурсах или обучении; необоснованные рекомендации при аттестации и оценке профессиональных результатов; искажение результатов мониторинга и отчётности; предоставление преимуществ отдельным работникам; использование служебной информации в личных интересах.</p> <p>Меры профилактики: Применять единые и заранее определённые критерии анализа; подтверждать выводы фактическими данными и документами; обеспечивать объективность мониторинга и методических рекомендаций; документировать решения и результаты мероприятий; предоставлять педагогам равный доступ к информации о возможностях профессионального развития; соблюдать конфиденциальность персональных данных; своевременно сообщать о возможном конфликте интересов.</p>

Ответственный за организацию профилактической работы: заведующий дошкольной организацией.