

КОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ  
ӘКІМДІГІ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«РУДНЫЙ ҚАЛАСЫ БІЛІМ  
БӨЛІМІНІҢ  
«№ 3 БӨБЕКЖАЙЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ  
КӘСІПОРНЫ

111500, Қазақстан Республикасы,  
Қостанай облысы, Рудный қаласы,  
Сеченов көшесі, 36  
Тел.: 8(71431)4-41-29, факс: 8(71431)4-74-70  
e-mail: yashisad3.rud@yandex.kz

КОМУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЯСЛИ-САД № 3»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА РУДНОГО»  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКИМАТА  
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

111500, Республика Казахстан,  
Қостанай облысы, Рудный қаласы,  
Сеченов көшесі, 36  
Тел.: 8(71431)4-41-29, факс: 8(71431)4-74-70  
e-mail: yashisad3.rud@yandex.kz

**БҮЙРЫҚ**  
2022 жылғы 11 шілде №80  
Рудный қаласы

**ПРИКАЗ**  
11 июля 2022 года №80  
город Рудный

**О создании согласительной комиссии**

В соответствии с подпунктом 11-5) статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение согласительной комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить правила работы согласительной комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав согласительной комиссии согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



С.В. Савченко

С приказом ознакомлены:

Е.В. Синявская

Е.Н. Зелинская

В.Н. Селивёрстова

**Положение согласительной комиссии по КГКП "Ясли-сад № 3" отдела  
образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской  
области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение согласительной комиссии разработано в соответствии с подпунктом 11-5) статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон).

2. Согласительная комиссия КГКП "Ясли-сад № 3" отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области (далее – *согласительная комиссия*) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый заказчиком в порядке, определенном Законом, рассматривающий обращения потенциальных поставщиков, включенных в реестр недобросовестных участников государственных закупок вследствие уклонения от заключения договора о государственных закупках.

3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим положением.

Согласительная комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

**Глава 2. Состав и порядок формирования согласительной комиссии**

4. В состав согласительной комиссии входят представители заказчика КГКП "Ясли-сад № 3" отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области (далее – Заказчик), Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее – *НПП «Атамекен»*), представители отраслевых ассоциаций (союзов), аккредитованных в НПП «Атамекен» (*одного представителя на выбор*).

5. Состав согласительной комиссии утверждается приказом первого руководителя заказчика и составляет не менее 3 (трех) членов. В случае возникновения конфликта интересов, член согласительной комиссии обязан заявить самоотвод. При необходимости осуществляется замена членов и секретаря согласительной комиссии.

6. Срок действия согласительной комиссии определяется первым руководителем заказчика самостоятельно.

7. В состав согласительной комиссии входят:  
председатель согласительной комиссии;



члены согласительной комиссии.

8. Председателем согласительной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя заказчика либо лица, исполняющего его обязанности, либо руководитель бюджетной программы либо лицо, исполняющее его обязанности.

9. В состав согласительной комиссии избираются лица на основе профессиональной деятельности в государственных закупках.

10. Руководство деятельностью согласительной комиссии осуществляется председателем согласительной комиссии.

11. Председатель согласительной комиссии в пределах своих полномочий:  
осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;  
назначает дату заседания согласительной комиссии;  
утверждает повестку дня заседания согласительной комиссии;  
выполняет иные функции, предусмотренные Правилами работы согласительной комиссии.

12. Члены согласительной комиссии в пределах своих полномочий:  
участвуют в заседаниях согласительной комиссии;  
при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря согласительной комиссии;

запрашивают от заказчика, заявителя, единого оператора в сфере государственных закупок и других организаций информацию, материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса об исключении или об отказе в исключении потенциального поставщика из реестра недобросовестных участников государственных закупок;

участвуют в голосовании при принятии решений;  
в случае необходимости представляют замечания и предложения по вопросам, относящимся к компетенции согласительной комиссии;  
участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение согласительной комиссии.

13. Председатель согласительной комиссии и члены согласительной комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на согласительную Комиссию задач.

14. Секретарь согласительной комиссии:  
формирует повестку дня заседания согласительной комиссии;  
ведет и оформляет протокол заседания согласительной комиссии;  
обеспечивает согласительную комиссию документами (материалами) по вопросам, рассматриваемым согласительной комиссией;  
обеспечивает своевременную подготовку всех необходимых материалов к очередному заседанию согласительной комиссии;  
обеспечивает сохранность документов согласительной комиссии.

Секретарь согласительной комиссии не является ее членом и не имеет права голоса при принятии согласительной комиссией решений.

15. Заседание согласительной комиссии проводится в очном либо заочном порядке. В случае необходимости проводится дистанционное заседание посредством цифровых технологий, обеспечивающее дистанционное взаимодействие членов согласительной комиссии между собой, с потенциальным поставщиком и его представителем (по доверенности), идентификацию указанных лиц, а также документирование совершаемых ими действий.



**Правила работы согласительной комиссии по КГКП "Ясли-сад № 3" отдела  
образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской  
области**

**Глава 1. Порядок подачи обращения**

1. В случае если потенциальный поставщик не согласен с решением уполномоченного органа в сфере формирования и ведения реестра недобросовестных участников государственных закупок о признании его недобросовестным участником государственных закупок, предусмотренным подпунктом 2) части первой пункта 4 статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон), то такой потенциальный поставщик не позднее десяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о включении его в реестр недобросовестных участников государственных закупок, но не позднее шестидесяти календарных дней со дня признания его недобросовестным участником государственных закупок, предусмотренным подпунктом 2) части первой пункта 4 статьи 12 Закона, обращается посредством веб-портала государственных закупок в согласительную комиссию.

2. В обращении указываются:

- 1) наименование органа, рассматривающего обращение;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуальный идентификационный номер, почтовый и (или) электронный адрес физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, либо наименование, почтовый и (или) электронный адрес, бизнес-идентификационный номер юридического лица, номер телефона;
- 3) адрес фактического местонахождения (проживания) физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, или места нахождения юридического лица;

4) обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

5) дата подачи обращения;

6) перечень прилагаемых к обращению документов;

7) иные сведения, относящиеся к предмету обращения.

3. К обращению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие обоснованность обращения;

2) документ, подтверждающий право подписания обращения уполномоченным лицом заявителя (не предоставляется в случае, если обращение подписано первым руководителем заявителя).



## Глава 2. Организация работы согласительной комиссии

4. Согласительная комиссия всесторонне и объективно рассматривает обращение потенциального поставщика, уклонившегося от заключения договора о государственных закупках, и принимает решение об исключении либо об отказе в исключении такого потенциального поставщика из реестра недобросовестных участников государственных закупок.

Основаниями для исключения из реестра недобросовестных участников государственных закупок являются непредвиденные обстоятельства, независящие от потенциального поставщика, повлекшие его уклонение от заключения договора о государственных закупках, которые подтверждаются соответствующими документами.

5. Согласительная комиссия вправе в целях уточнения сведений, содержащихся в обращении потенциального поставщика, в письменной форме и (или) форме электронного документа запросить необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

6. Заседание согласительной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения потенциального поставщика.

7. Секретарь согласительной комиссии за два рабочих дня до проведения заседания согласительной комиссии посредством веб-портала направляет уведомление о проведении заседания согласительной комиссии потенциальному поставщику, подавшему обращение.

8. В заседании согласительной комиссии принимают участие потенциальный поставщик либо его представитель (по доверенности).

В случае отсутствия потенциального поставщика либо его представителя согласительная комиссия выносит решение об отказе в исключении потенциального поставщика из реестра недобросовестных участников государственных закупок.

9. Решение по обращению принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов согласительной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя согласительной комиссии является решающим.

Каждый член согласительной комиссии вправе выразить свое особое мнение по принятому решению.

Член согласительной комиссии не передает право голоса другому лицу.

10. Решение согласительной комиссии оформляется в виде протокола согласно приложению к настоящим Правилам (далее – Протокол), который подписывается председателем согласительной комиссии, членами согласительной комиссии и секретарем согласительной комиссии.

11. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения обращения потенциального поставщика, выносит одно из следующих решений:

1) об исключении потенциального поставщика из реестра недобросовестных участников государственных закупок;

2) об отказе в исключении потенциального поставщика из реестра недобросовестных участников государственных закупок.

12. В случае принятия согласительной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 1) пункта 11 настоящих Правил, заказчик в течение трех рабочих дней посредством веб-портала государственных закупок направляет электронную копию Протокола и электронные копии документов, представленных на рассмотрение

согласительной комиссии, в уполномоченный орган в сфере формирования и ведения реестра недобросовестных участников государственных закупок.

13. В случае принятия согласительной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 11 настоящих Правил, заказчик в течение трех рабочих дней посредством веб-портала государственных закупок направляет электронную копию Протокола потенциальному поставщику.

14. Единый оператор в сфере государственных закупок ведет учет поданных обращений потенциальных поставщиков в согласительные комиссии.

15. В случае несогласия с решением согласительной комиссией, потенциальный поставщик имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания согласительной комиссии**

Заказчик

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_ согласительной \_\_\_\_\_ комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии),  
должность)

Члены \_\_\_\_\_ согласительной \_\_\_\_\_ комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии),  
должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

Секретарь \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность) \_\_\_\_\_ согласительной \_\_\_\_\_ комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии),  
должность)

**ПРИГЛАШЕННЫЕ:**

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность  
приглашенных лиц)

Обращение

\_\_\_\_\_ (указываются наименование, номер и дата объявления и протокола об итогах  
государственных закупок)

Наименование заказчика

\_\_\_\_\_ Количество присутствовавших членов согласительной комиссии:

\_\_\_\_\_ Результаты голосования членов согласительной комиссии:

№	Суть вопроса/ фамилия, имя и отчество (при его наличии) члена	Решение членов согласительной комиссии	
		Исключение потенциального поставщика из реестра	Отказ в исключении потенциального поставщика из реестра

	Согласительной комиссии	недобросовестных участников государственных закупок (за/против)	недобросовестных участников государственных закупок (за/против)
Суть вопроса			
1	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) председателя согласительной комиссии		
2	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) члена согласительной комиссии		
3	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) члена согласительной комиссии		
	ИТОГО:		

На основании результатов голосования членов согласительной комиссии принято

### РЕШЕНИЕ:

(об исключении потенциального поставщика из реестра недобросовестных участников государственных закупок либо об отказе в исключении потенциального поставщика из реестра недобросовестных участников государственных закупок с обоснованием принятия такого решения)

Председатель согласительной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) фамилия, имя и отчество (при его наличии)

Члены согласительной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) фамилия, имя и отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись) фамилия, имя и отчество (при его наличии)

Секретарь согласительной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) фамилия, имя и отчество (при его наличии)



**Приложение 3**  
к приказу КГКП "Ясли-сад № 3"  
отдела образования города Рудного"  
Управления образования  
акимата Костанайской области  
№ 80 от 11 июля 2022г.

**Состав согласительной комиссии по КГКП "Ясли-сад № 3"  
отдела образования города Рудного" Управления образования акимата  
Костанайской области**

**1. Председатель согласительной комиссии:**

- Савченко Светлана Владимировна, заведующая КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области ;

**2. Члены согласительной комиссии:**

- Синявская Елена Витальевна, методист КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области;

- Зелинская Елена Николаевна, бухгалтер КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области;

- Юсупов Роберт Ринатович, начальник отдела сопровождения проектов Палаты предпринимателей Костанайской области (на основании письма №04410/16 от 11.04.2022г);

- Гапонюк Анатолий Сергеевич, юрист СРО «Национальное объединение предприятий легкой промышленности «QazTextileIndustry» (на основании письма №04410/16 от 11.04.2022г).

**3. Секретарь согласительной комиссии:**

- Селивёрстова Валентина Николаевна, экономист КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.